

CONTRACT EDUCAȚIONAL CU PĂRINȚII

NR. /

CAPITOLUL I- Părțile contractante

Între:

1. Grădinița cu Program Normal și Prelungit „Sfântul Nicolae”, cu sediul în Curtea de Argeș, Strada Eroilor, Nr.10, TEL/FAX 0348/442379, Jud. Argeș, E-mail: gradinita.sfnicolae@yahoo.com, înființată prin Om nr. 4474 /01.09.2014, CIF: 41008230, Cont bancar: RO55BRDE030SV01773860300 Banca BRD reprezentată de Sr. Veronica Boasă, deținând funcția de director, în calitate de PRESTATOR

2. Beneficiarii secundari ai G.P.N. și P.P. „Sfântul Nicolae” definiți, conform legi, drept familiile ale preșcolarului, reprezentată prin dna/dl părinte/tutore/susținător legal al preșcolarului, cu domiciliul în....., str....., nr....., bl....., sc....., ap....., Jud....., tel :.....

3. Beneficiarii primari ai G.P.N. și P.P. „Sfântul Nicolae” definiți, conform legii, drept preșcolari, reprezentat prin preșcolarul.....

CAPITOLUL II. Scopul contractului: asigurarea condițiilor optime de derulare a procesului de învățământ prin implicarea și responsabilizarea părților implicate în educația beneficiarilor primari ai educației, respectarea programului de lucru: 7.00 – 17.00.

CAPITOLUL III – Durata contractului

Prezentul contract se încheie pe durata școlarizării copilului în grădinița noastră.

STRUCTURA ANULUI ȘCOLAR este aproape identică cu cea emisă de MEC.

În vacanța de vară, în perioada 15 iun. –31 iulie – se va continua activitatea grădiniței cu un program de vacanță, iar în august grădinița va fi închisă pentru igienizare generală.

CAPITOLUL IV – Valoarea contractului

Contribuția pe care beneficiarul o va achita prestatorului, pentru serviciile prestate, conform contractului, se stabilește la începutul fiecărui an școlar: pentru anul școlar 2020-2021 contribuția este de 500 LEI (program prelungit 7.00-17.00) și cuprinde:

- programul activităților instructiv-educative, 2 mese pe zi, somn, gustare ora 15.30, activități complementare. În prețul sus menționat mai sunt incluse și activitățile opționale de limbă germană, limba franceză, educație religioasă.

Pentru frații care frecventează în aceeași perioadă grădinița se face o reducere de 50 lei/copil. Plata contribuției se poate face și prin donații.

Contribuția se plătește începând cu septembrie, lună întreagă, până în iunie inclusiv (10 luni).

CAPITOLUL V – Modalități de plată și clauze

Plata se face numerar la sediul grădiniței sau prin cont bancar.

Părintele va achita în perioada 1 – 25 a lunii contribuția pentru luna în curs.

Dacă înscrierea copilului la grădiniță se face în ultima săptămână a lunii, părintele va achita jumătate din contribuția lunară;

Cheltuielile suplimentare aferente activităților extracurriculare (teatru, circ, excursii sau tabere) vor fi suportate de părinte;

Activitățile opționale de după amiază (dans modern, pian...) se plătesc de către părinți direct profesorului care susține opționalul.

În cazul retragerii copilului, contribuția pentru luna în curs trebuie plătită.

Indiferent din ce motive lipsește copilul, contribuția se plătește lună întreagă.

Contribuția lunară se achită integral în lunile cu vacanțele: noiembrie, de Crăciun, de Paște și pe perioada sărbătorilor legale (1 decembrie, 1 mai, Rusaliile...)

CAPITOLUL VI. Drepturile păților:

Drepturile păților semnatare ale prezentului contract sunt cele prevăzute în Regulamentul-cadru privind organizarea și funcționarea unităților de învățământ preuniversitar și în Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a G.P.N. și P.P. „Sfântul Nicolae”.

CAPITOLUL VII. Pârțile au cel următoarele obligații:

1. G.P.N. și P.P. „Sfântul Nicolae” se obligă:

- a) să asigure condițiile optime de derulare a procesului de învățământ;
- b) să asigure respectarea condițiilor și a exigențelor privind normele de igienă școlară, de protecție a muncii, de protecție civilă și de paza contra incendiilor în grădiniță;
- c) să asigure că tot personalul grădiniței respectă cu strictețe prevederile legislației în vigoare;
- d) să asigure că toți beneficiarii primari și secundari ai educației sunt corect și la timp informați cu prevederile legislației specifice în vigoare;
- e) ca personalul din învățământ să aibă o ținută morală demnă, un comportament responsabil, în concordanță cu valorile educaționale, pe care să le transmită beneficiarului direct;
- f) să sesizeze, la nevoie instituțiile publice de asistență socială/educațională specializată, direcția generală de asistență socială și protecția copilului în legătură cu aspecte care afectează demnitatea, integritatea fizică și psihică a beneficiarului primar al educației;
- g) să se asigure că personalul din învățământ nu desfășoară acțiuni de natură să afecteze imaginea publică a beneficiarului primar al educației, viața intimă, privată și familială a acestuia;
- h) să se asigure că personalul din învățământ nu va aplica pedepse corporale și nu va agresa verbal sau fizic beneficiarul primar al educației;
- i) ca personalul didactic să evalueze direct beneficiarii primari ai educației, corect și transparent, și să nu condiționeze această evaluare sau calitatea prestației didactice la grupă de obținerea oricărui tip de avantaje;
- j) să desfășoare în grădiniță activități care respectă normele de moralitate și nu pun în niciun moment în pericol sănătatea și integritatea fizică sau psihică a beneficiarilor primari ai educației, respectiv a personalului grădiniței;
- k) să asigure că în grădiniță sunt interzise activitățile de natură politică și prozelitism religios.

2. Beneficiarul secundar al învățământului preuniversitar are următoarele obligații:

- ✓ asigură frecvența preșcolară a beneficiarului primar;
- ✓ să-și asume responsabilitatea promovării în educația copilului, a principiilor, valorilor și normelor de conduită susținute de către grădiniță;
- ✓ să respecte prevederile Regulamentului Intern al grădiniței;
- ✓ să asigure frecvența zilnică deoarece în caz contrar, după două săptămâni de absență nemotivată copilul este scos din evidență;
- ✓ să sprijine activ acțiunile grădiniței;
- ✓ să trateze cu respect și considerație instituția preșcolară și reprezentanții ei;
- ✓ răspunde material pentru distrugerile bunurilor din patrimoniul grădiniței, cauzate de beneficiarul primar al educației;
- ✓ să asigure cele necesare confortului copilului, vestimentație.
- ✓ prezintă documentele medicale solicitate la înscrierea beneficiarului primar al educației în grădiniță, în vederea menținerii unui climat sănătos la nivel de grupă pentru evitarea degradării stării de sănătate a celorlalți beneficiari direcți din colectivitate și grădiniță și să prezinte avizul epidemiologic după fiecare 3 zile lucrătoare, absente consecutive din motive de boală;
- ✓ să aducă la cunoștință conducerii grădiniței starea de sănătate fizică și psihică a copilului, sub toate aspectele, atât la înscriere, cât și pe toată perioada frecventării grădiniței;
- ✓ să nu aducă copilul la grădiniță în cazul în care i se depistează semnele unei boli contagioase (bolile copilăriei, viroze etc.);
- ✓ cel puțin o dată pe lună ia legătura cu profesorul pentru învățământul preșcolar pentru a cunoaște evoluția beneficiarului primar al educației;
- ✓ respectă prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a G.P.N. și P.P. „Sfântul Nicolae”;

- ✓ să plătească contribuția stabilită în termenul specificat anterior;
- ✓ să plătească taxele suplimentare (activități opționale, activități extrașcolare), dacă este cazul;
- ✓ să accepte eventualele modificări în orarul zilnic, în funcție de necesitățile grădiniței sau de orice alt eveniment neprevăzut; Grădinița „Sfântul Nicolae” asigură părinții că aceste modificări nu vor afecta din niciun punct de vedere copilul și programa de învățământ;
- ✓ să participe la ședințele cu părinții;
- ✓ să sprijine financiar anumite evenimente (Moș Crăciun, Paște), cu o sumă ce se va stabili de comun acord cu comitetul de părinți;
- ✓ să prezinte o cerere scrisă în cazul retragerii copilului de la grădiniță înainte cu cel puțin 10 zile de la data retragerii, cerere cu care se anulează prezentul contract;
- ✓ să respecte interesele grădiniței și să nu întreprindă acțiuni care ar putea leza imaginea educatoarelor și a grădiniței;
- ✓ să nu agreseze fizic, psihic, verbal personalul grădiniței.

3. Beneficiarul direct are următoarele obligații:

- a) de a avea un comportament civilizat și o ținută decentă în grădiniță;
- b) de a respecta Regulamentul de organizare și funcționare a grădiniței, regulile de circulație, normele de securitate și de sănătate în muncă, de prevenire și de stingere a incendiilor, normele de protecție a mediului;
- c) de a nu deteriora bunurile din patrimoniul grădiniței (materiale didactice și mijloace de învățământ, cărți de la biblioteca grădiniței, mobilier școlar, mobilier sanitar, spații de învățământ etc.);
- d) de a nu aduce jigniri și de a nu manifesta agresivitate în limbaj și în comportament față de colegi și față de personalul grădiniței sau de a leza în orice mod imaginea publică a acestora;
- e) de a nu provoca/instiga/participa la acte de violență în grădiniță și în proximitatea acesteia;
- f) de a nu părăsi incinta grădiniței în timpul pauzelor sau după începerea activităților, fără însoțitor.

CAPITOLUL VIII – Forța majoră

Forța majoră exonerează de răspundere părțile, în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul contract.

Partea care invocă forța majoră are obligația să o aducă la cunoștința celeilalte părți, în termen de maxim o zi de la apariție, iar dovada forței majore se va dovedi în maxim 5 zile de la apariție.

Partea care invocă forța majoră are obligația să aducă la cunoștința celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maxim 3 zile de la încetare. Dacă aceste împrejurări și consecințele lor durează mai mult de 30 de zile, fiecare parte poate renunța la executarea contractului pe mai departe. În acest caz, nici una din părți nu are dreptul de a cere despăgubiri de la cealaltă parte, dar ele au îndatorirea de a-și onora toate obligațiile până la această dată.

Clauze speciale: Modificări ale programului școlar:

G.P.N. și P.P. „Sfântul Nicolae”, își rezervă dreptul de a solicita, în cazuri speciale sau urgente, predarea/preluarea preșcolarului înainte de sau după termenul stabilit, dacă fenomene, manifestări sau evenimente obiective ori subiective care impun acest fapt (ex.: fenomene naturale excepționale, probleme de personal sau organizatorice, probleme tehnice sau medicale).

CAPITOLUL IX – Rezolvarea litigiilor

Eventualele neînțelegeri sau litigii care se pot ivi în prezentul contract sau în legătură cu derularea acestuia, inclusiv cele referitoare la validitatea, interpretarea, executarea sau desființarea lui vor fi soluționate pe cale amiabilă în cadrul Consiliului Profesoral sau în Consiliul de Administrație.

CAPITOLUL X – Rezilierea contractului

- a) în cazul în care părintele semnatar decede din drepturile părintești, urmând a se încheia un nou contract cu celălalt părinte al copilului sau cu reprezentantul legal al acestuia;
- b) în cazul transferului copilului la o altă unitate de învățământ, în acest caz, părintele fiind obligat să anunțe în scris intenția, cu cel puțin 10 de zile înainte, termen în care trebuie să respecte obligațiile asumate;
- c) în situația încetării activității unității de învățământ;
- d) în cazul în care părintele nu colaborează cu educatoarele și are o conduită neadecvată față de acestea (agresează fizic, psihic, verbal personalul grădiniței);
- e) alte cazuri prevăzute de lege;

CAPITOLUL XI –Diverse

În Grădinița „Sfântul Nicolae „se pot înscrie copii începând cu vârsta de 3 ani, de orice naționalitate sau religie și vor fi încadrați pe grupe de vârstă;

Grădinița „Sfântul Nicolae” își propune ca obiectiv central educația armonioasă și integrală a copilului, inspirându-se în acțiunea sa educativă din principiile pedagogiei creștine, asigurând un cadru educațional cât mai variat și performant, conform programei MECS, a activităților opționale, activităților extrașcolare și recreative, participând astfel:

- la educarea copiilor pentru toleranța interreligioasă și interetnică;
- conștientizarea Creației, ca și dar al lui Dumnezeu, oferit oamenilor pentru a se folosi de ea;
- accentuarea aspectului comportamental pentru menținerea păcii în lume și a nonviolentei în grupul social din care fac parte;
- educarea spiritului de discernământ în cazuri concrete, având la bază situații reale din viața cotidiană;
- formarea și dezvoltarea personalității precum și educarea caracterului copiilor;

Activități desfășurate cu copiii:

DLC: Educarea limbajului; DPM: Educație fizică;

DȘ: Cunoașterea mediului; Activitate matematică;

DEC: Educație muzicală; Educație plastică;

DOS: Educație pentru societate; Activitate practică;

Activități opționale; Activități complementare;

Activități desfășurate după-amiază; Activități extrașcolare;

CAPITOLUL XII – Clauze finale

Accesul în curtea grădiniței se poate face începând cu ora 07.00 și părăsirea curții grădiniței imediat ce este luat copilul din grădiniță.

Încheiat astăzi,....., în două exemplare, în original, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

BENEFICIARI:

GRĂDINIȚA „SFÂNTUL NICOLAE”

Director,

Sr. Veronica Boasă

PĂRINȚI / TUTORI

Numele în clar.....

Semnături: